

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FR GC 007	Pág. 1 de 4
		Válido a partir de 18 NOV 2022	VERSION 1.0

Presentación

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, establecida en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen. A continuación, lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S, realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización del manejo de información otorgada por usted.

1. Tipo de Información sujeta a Tratamiento

La Compañía reconoce que sus Empleados, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a entidades localizadas dentro y fuera de Colombia.

2. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales son utilizados para:

a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía. **b.** Pago de obligaciones contractuales. **c.** Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma. **d.** Soporte en procesos de auditoría externa/interna. **e.** Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. **f.** Registro de la información de los clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la Compañía. **g.** Contacto con clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. **h.** Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía. **i.** Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. **j.** Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente. **k.** Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que **(i)** usted nos autorice expresamente a hacerlo, **(ii)** sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, **(iii)** con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, **(iv)** sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, **(v)** tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o **(vi)** según sea requerido o permitido por la ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FR GC 007	Pág. 2 de 4
		Válido a partir de 18 NOV 2022	VERSION 1.0

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de estos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

3. Derechos del Titular

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S como los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c. Ser informado por la Compañía, como responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Telefónicamente al PBX: 6013464456 Contacto: info@firstmedicaldecolombia.com

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FR GC 007	Pág. 3 de 4
		Válido a partir de 18 NOV 2022	VERSION 1.0

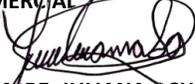
Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S respecto de los datos personales que FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S lo hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a FIRST MEDICAL DE COLOMBIA S.A.S atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Compañía receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

Elaboro
CARGO: ASISTENTE COMERCIAL

NOMBRE: JULIANA OCHOA FECHA: 18 NOV 2022

Reviso
CARGO: GERENTE COMERCIAL

NOMBRE: HERNÁN LÓPEZ FECHA: 18 NOV 2022

Aprobó
CARGO: GERENTE CORPORATIVO

NOMBRE: GIOVANNI RODRIGUEZ FECHA: 18 NOV 2022

Generado con CamScanner

CONTROL DE CAMBIOS			
REV	VER	FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2022	1.0	18 Nov 2022	Creación de documento.